



Gegevensverwerking en privacyreglement

Dit privacyreglement heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens, door F.T.Riesthuis in het kader van de dienstverlening. Onder verwerking van persoonsgegevens wordt onder andere verstaan het verzamelen, opslaan, vastleggen, wijzigen, opvragen, raadplegen of vernietigen van persoonsgegevens.

Wij vinden het uitermate belangrijk dat dit zorgvuldig gebeurt en houden ons daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'). Wij verwerken alleen die gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de dienstverlening. Wij zorgen ervoor dat de persoonsgegevens veilig zijn opgeslagen en niet voor onbevoegde personen toegankelijk zijn. Wij treffen passende beveiligingsmaatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en diefstal.

In dit reglement kunt u lezen welke gegevens er worden verwerkt, met welk doel en hoe deze worden beveiligd.

Met welk doel worden deze gegevens verwerkt?

Wij verwerken persoonsgegevens om haar dienstverlening aan onze klanten te kunnen uitvoeren op het gebied van integraal gezondheidsmanagement, arbeidsomstandigheden, verzuimbegeleiding, re-integratie, interventies, preventie, coaching, gezondheidsonderzoeken en keuringen. Dit is verplicht op grond van de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Arbeidsomstandighedenwet.

Daarnaast kunnen wij uw persoonsgegevens verwerken voor wetenschappelijke en onderzoeksdoeleinden. Voor wij uw gegevens gebruiken voor onderzoek, anonimiseren wij deze gegevens, waardoor deze niet meer tot u te herleiden zijn. De rapportages en statistieken voor een werkgever of diens medezeggenschapsorgaan bevatten uitsluitend gegevens op groepsniveau en bevatten geen persoonsgegevens die herleidbaar zijn tot een individu.

Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Wij verwerken als zorgaanbieder persoonsgegevens van de werknemers van haar klanten en individuele zorgvragers. Als er een (indirecte) zorgvraag is, leggen wij een medisch



dossier aan van de betreffende persoon. In dat dossier worden onder andere persoonsgegevens opgeslagen:

- Naam, geslacht en geboortedatum
- Woonadres, e-mailadres, en telefoonnummer
- Burgerservicenummer, personeelsnummer, kostenplaats en functie

Bijzondere persoonsgegevens die wij verwerken over de gezondheid en die nodig zijn voor de beoordeling van uw arbeids(on)geschiktheid, verzuimbegeleiding en re- integratie zijn onder andere: de datum van ziekmelding, de datum van herstelmelding, data waarop spreekuur contacten hebben plaatsgevonden, de aard en oorzaak van de ziekte en de voortgang van de behandeling en het herstel, behandelinstelling en naam behandelaar, uitslagen van onderzoeken, of er sprake is van vangnet en eventueel regresrecht, alsmede die gegevens die nodig zijn voor het kunnen verlenen van preventieve zorg, coaching, het uitvoeren van keuringen en de resultaten van overleg met werkgevers, behandelaren, uitvoeringsinstellingen en verzekeringsmaatschappijen.

Wij verwerken van opdrachtgevers (werkgevers) contactgegevens zoals bedrijfsnaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres en de benodigde gegevens voor de financiële administratie zoals factuurnummer, KvK-nummer, IBAN nummer, omschrijving dienst en bedragen.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens die wij verwerken op grond van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst bewaren wij tot 20 jaar na beëindiging van uw dienstverband bij uw werkgever of na beëindiging van onze overeenkomst met uw werkgever.

In sommige gevallen moeten wij uw persoonsgegevens langer of korter bewaren op basis van de algemene richtlijnen voor het bewaren en verwijderen van medische gegevens van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Geneeskunst (KNMG). Dit is het geval bij:

- Blootstelling aan gevaarlijke stoffen
- Op uw verzoek
- Overlijden

Wie heeft er toegang tot deze persoonsgegevens?



Alleen wij hebben als bedrijfsarts toegang tot het medisch dossier. Bij ziekte of verlof kan er een vervanger worden aangewezen die de dienstverlening tijdelijk waarneemt. Indien u bezwaar heeft tegen de inzage van uw medisch dossier door een vervanger, dan kunt u dit bij uw werkgever kenbaar maken.

Worden de persoonsgegevens gedeeld met derden?

Er worden nooit (medische) gegevens aan derden verstrekt tenzij u daarvoor een gerichte toestemmingsmachtiging geeft die voldoet aan de KNMG-richtlijn “Omgaan met Medische Gegevens” of als er een wettelijke grondslag bestaat die zo’n machtiging niet nodig maakt. Dit laatste is het geval bij:

Ziekteverzuim. De arbodienst of bedrijfsarts mag alleen noodzakelijke gegevens aan uw werkgever doorgeven, bijvoorbeeld gegevens die uw werkgever nodig heeft om te beoordelen of hij uw loon moet doorbetalen. Of gegevens die nodig zijn voor uw verzuimbegeleiding en re-integratie.

- In uitzonderlijke situaties mag de arbodienst/bedrijfsarts met uw uitdrukkelijke toestemming meer medische informatie met uw werkgever delen. Het moet dan wel gaan om noodzakelijke informatie, bijvoorbeeld wanneer u epilepsie heeft en de naaste collega’s moeten weten hoe zij moeten handelen in een noodsituatie.
- Bij contact met het UWV, bijvoorbeeld bij een deskundigenoordeel of een uitkeringsaanvraag. Het UWV heeft bepaalde gegevens nodig om zijn taak goed te kunnen uitvoeren. De arbodienst of bedrijfsarts is verplicht deze gegevens te verstrekken als het UWV daarom vraagt. Het gaat hierbij alleen om (strikt) noodzakelijke medische gegevens.
- Bij een (verdenking op) beroepsziekte. Wij zijn wettelijk verplicht om beroepsziekten te melden bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten ten behoeve van wetenschappelijke en statistische doeleinden. De gegevens die wij doorgeven zijn niet herleidbaar tot u als persoon.
- Bij doorverwijzing naar een behandelaar of bij het inzetten van een interventiepartij. Wij kunnen, na uw mondelinge toestemming, uw persoonsgegevens verstrekken aan personen die rechtstreeks betrokken zijn of worden bij uw behandeling of arbeidsgezondheidskundige begeleiding. Alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor hun taakuitoefening worden gedeeld. Het kan bijvoorbeeld gaan om een fysiotherapeut of psycholoog naar wie u in overleg met de bedrijfsarts wordt doorverwezen.

Hoe beveiligen wij uw gegevens?



Wij zorgen voor voldoende technische- en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de gegevens) in lijn met de daarvoor geldende wet- en regelgeving waaronder maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en rekening houdend met de stand der techniek.

Hoe wordt er gehandeld in geval van een datalek?

De meldplicht datalekken houdt in dat organisaties (zowel bedrijven als overheden) direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) zodra zij een ernstig datalek hebben. Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie.

Bij een datalek wordt er direct actie ondernomen om het datalek te beëindigen en de schade te beperken. Elk datalek registreren wij in een datalekregister. Wanneer het waarschijnlijk is dat het datalek een hoog risico vormt voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen wordt het datalek ook gemeld aan deze personen.

Hoe kunt u invloed uitoefenen op de verwerking van uw persoonsgegevens?

Iedere betrokkene waarvan persoonsgegevens worden verwerkt heeft de volgende rechten:

- Inzage van uw persoonsgegevens: U kunt een kopie opvragen van uw medisch dossier, hieraan kunnen kosten verbonden zijn zoals beschreven in het reglement KNMG.
- Correctie: Indien u van mening bent dat de persoonsgegevens die wij van u verwerken onjuist of onvolledig zijn, kunt ons verzoeken om uw gegevens aan te vullen of te wijzigen.
- Het laten wissen van uw persoonsgegevens: U kunt hiervoor een verzoek indienen.
- Bezwaar tot het verwerken van persoonsgegevens: Indien u bezwaar maakt, verzoeken wij u om aan ons toe lichten waarom u het niet eens bent met de verwerking van uw persoonsgegevens.

Heeft u vragen of wilt u gebruik maken van uw recht op inzage, rectificatie of bezwaar, dan verzoeken wij u om schriftelijk of per email contact op te nemen met:



F.T.Riesthuis

infos@riesthuisbedrijfsarts.nl

Wij doen er alles aan om uw verzoek zo spoedig mogelijk te behandelen, in ieder geval binnen 4 weken na ontvangst. Het kan zijn dat wij meer tijd nodig hebben om uw verzoek te behandelen. Als dat zo is, stellen wij u hiervan uiterlijk binnen één maand na ontvangst van uw verzoek op de hoogte. Wij kunnen de termijn waarbinnen uitvoering wordt gegeven aan uw verzoek in dat geval met maximaal twee maanden verlengen.

Klachten

Indien u van mening bent dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of uw rechten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens niet worden gerespecteerd, kunt u een klacht indienen. De klachten- en geschillenregeling vindt u op de homepagina van onze website.

Wij behouden ons het recht voor om dit privacyreglement te wijzigen. Wijzigingen zullen op de website worden gepubliceerd. Het verdient aanbeveling om dit Privacyreglement geregeld te raadplegen, zodat u van eventuele wijzigingen op de hoogte bent.