



Algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: F.T.Riesthuis, zelfstandig bedrijfsarts en praktijkopleidercoach, gevestigd te Rotterdam, BIG nr 99059631001, en geregistreerd bij de kamer van koophandel onder nummer 1234567.
- Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer.
- Dienstverlening: de krachtens een Overeenkomst voor of ten behoeve van
- Opdrachtgever door Opdrachtnemer te verrichten diensten c.q. werkzaamheden van welke aard en onder welke benaming dan ook.
- Overeenkomst: de mondelinge of schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en
- Opdrachtgever ter zake van de Dienstverlening.
- Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, (order)bevestigingen, Overeenkomsten, bijlagen en bij voorzetting/ verlenging van Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer enerzijds en Opdrachtgever anderzijds, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
3. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op de (dienstverlening van) door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden. Deze derden kunnen in hun relatie tot Opdrachtgever rechtstreeks een beroep doen op deze Algemene Voorwaarden.
4. Acceptatie van een offerte of (order)bevestiging of het anderszins tot stand komen en/of voortzetten van een Overeenkomst houdt in dat opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever. De toepasselijkheid van inkoop- of andere (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.



5. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht. Opdrachtnemer en Opdrachtgever treden in dat geval in overleg met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen.
6. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
7. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3 Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend. Offertes en daaraan verbonden voorwaarden hebben een geldigheidsduur van twee maanden na aanbiedingsdatum.
2. Opdrachtnemer kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Aanbiedingen van Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer opgestelde Overeenkomsten zijn (mede) gebaseerd op de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens. Indien deze gegevens niet overeenstemmen met de werkelijkheid en/of indien deze gegevens zijn gewijzigd, komen de - in ieder geval financiële - gevolgen daarvan voor rekening en risico van Opdrachtgever.
4. De verrichtingen en dienstverlening van de bedrijfsartsen zijn onderhevig aan omzetbelasting.
5. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.



6. Aanvaarding van een vrijblijvend aanbod dient schriftelijk te geschieden. Indien een vrijblijvend aanbod wordt aanvaard, heeft Opdrachtnemer het recht dat aanbod binnen vijf werkdagen na kennisneming van de aanvaarding te herroepen.
7. Opdrachtnemer is niet verplicht opdrachten en/of werkzaamheden uit te voeren indien en zolang de ondertekende overeenkomst en/of (order)bevestiging niet door Opdrachtnemer is ontvangen.
8. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
9. Iedere nieuwe offerte dan wel daaraan verbonden voorwaarden treedt in plaats van eventueel daaraan voorafgaande offertes.

Artikel 4 Tarieven en wijziging

1. Alle tarieven in offertes, Overeenkomsten en/of bijlagen zijn uitgedrukt in Euro en exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege zijn of worden opgelegd.
2. Opdrachtgever dient alle betalingen in euro's te voldoen. De werkzaamheden van Opdrachtnemer worden in beginsel verricht op basis van een uurtarief. In bijzondere gevallen kan daarvan in overleg met Opdrachtnemer schriftelijk worden afgeweken, bijvoorbeeld in de vorm van het overeenkomen van een vast bedrag.
3. De tarieven zijn exclusief de in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, zoals bijvoorbeeld reis- en verblijfkosten, kosten in het kader van de overdracht aan een andere arbodienst of bedrijfsarts, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Kosten gemaakt door derden zijn niet inbegrepen in de tarieven als vermeld in de offerte of Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien na voorafgaand overleg met Opdrachtgever derden worden ingeschakeld, worden de kosten hiervan, vermeerderd met hieraan verbonden kosten van Opdrachtnemer, aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Kosten in verband met het vragen van inlichtingen, waaronder begrepen het vragen van inlichtingen bij de curatieve sector, alsmede kosten verbonden aan door Opdrachtnemer op grond van (wettelijke)regelingen in te schakelen derden komen – ook indien hierover geen voorafgaand over met Opdrachtgever heeft plaatsgevonden – in ieder geval voor rekening van Opdrachtgever.



5. In geval van een situatie als bedoeld in lid 4 van artikel 4 is Opdrachtnemer gerechtigd eventuele direct of indirect uit wettelijke regelingen voortvloeiende extra kosten achteraf te factureren.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd de vergoeding voor werkzaamheden als omschreven in verband met een omstandigheid als beschreven in artikel 8.11 van deze algemene voorwaarden bij Opdrachtgever in rekening te brengen tegen de alsdan geldende tarieven.
7. Indien Opdrachtnemer na beëindiging van een Overeenkomst genoodzaakt is een (voormalige) medewerker van Opdrachtgever te begeleiden in het kader van verzuim en/of re-integratie, is Opdrachtgever hiervoor aan Opdrachtnemer een vergoeding tegen de overeengekomen tarieven verschuldigd.
8. De tarieven zijn telkens voor ten hoogste één contractperiode geldig.
9. Opdrachtnemer heeft het recht de tarieven jaarlijks aan te passen conform het door het CBS gepubliceerde maandprijsindexcijfer consumentenprijsindex (CPI) reeks alle bestedingen (2015=100). De gewijzigde tarieven worden berekend volgens de formule: het gewijzigde tarief is gelijk aan het geldende tarief vermenigvuldigd met het indexcijfer van de jongste maand september, gedeeld door het indexcijfer van de maand september van het jaar daaraan voorafgaand. De wijziging wordt door Opdrachtnemer uiterlijk één maand voor inwerkingtreding schriftelijk aan Opdrachtgever medegedeeld.
10. Tariefsaanpassingen door indexering gaan in per 1 januari van ieder jaar voor alle Overeenkomsten, ook voor lopende Overeenkomsten die gedurende het jaar zijn gestart.
11. Tarieven worden niet gewijzigd indien een indexering leidt tot een lager tarief dan de laatst geldende. Indien het CBS bekendmaking van genoemd prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepast of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd.
12. Opdrachtnemer heeft het recht de tarieven, anders dan door indexering, per het einde van de Overeengekomen datum van de overeenkomst te wijzigen. Opdrachtgever wordt geacht met de wijziging te hebben ingestemd, tenzij Opdrachtgever Opdrachtnemer binnen dertig dagen na de kennisgeving het tegendeel bericht. Bij een dergelijk bericht vindt geen stilzwijgende verlenging van de overeenkomst plaats.
13. Bij afwezigheid kan Opdrachtnemer zich laten vervangen. Indien de vervangende (bedrijfs)arts of coach een ander tarief hanteert, wordt dit afwijkende tarief doorbelast aan de Opdrachtgever. Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever hierover over.



Artikel 5 Facturering en betaling

1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen, zijn de door Opdrachtnemer gefactureerde bedragen gebaseerd op de reële tijdsbesteding en het overeengekomen uurtarief. Alle door de Opdrachtnemer bestede tijd wordt in rekening gebracht in eenheden van 5 minuten, waarbij een minimum van 5 minuten per verrichting wordt gehanteerd.
2. Indien de Opdrachtgever de juistheid van een onderdeel van de factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van de gehele factuur. Indien en voor zover het betwiste gedeelte niet verschuldigd blijkt, betaalt Opdrachtnemer het niet verschuldigde deel van de factuur binnen 14 dagen terug.
3. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, dient Opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan Opdrachtnemer te betalen.
4. Bij girale betaling geldt als datum van betaling de datum van creditering van de bankrekening van Opdrachtnemer.
5. Indien Opdrachtgever volgens de Overeenkomst bestaat uit meerdere natuurlijke en/of rechtspersonen, is elk van die (rechts)personen tegenover Opdrachtnemer hoofdelijk verbonden tot nakoming van de Overeenkomst en derhalve topt betaling van de openstaande factuur/facturen.
6. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever, zonder dat ingebrekestelling is vereist, in verzuim.
7. De verplichting van Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken opgeschort, terwijl Opdrachtgever met ingang van die datum over het openstaande bedrag een verzuimrente van 1 % per maand is verschuldigd, welke rente wordt gecumuleerd per jaar, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding op basis van de wet.
8. Opdrachtgever zal door Opdrachtnemer tijdig op de hoogte worden gesteld van opschorting van de dienstverlening.
9. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor relevante mededelingen hieromtrent richting werknemers.
10. Alle buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever. Onder incassokosten vallen onder andere de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.
11. Voor het geval naar het oordeel van Opdrachtnemer de financiële positie van Opdrachtgever risico's met zich meebrengt, is Opdrachtnemer gerechtigd de betalingstermijn te bekorten en/of voorafgaand zekerheden te vragen voor betaling.
12. Opdrachtnemer is gerechtigd desgewenst een redelijk voorschot op het honorarium voor nog te verrichten werkzaamheden en/of nog te maken kosten in rekening te



brengen. Opdrachtnemer is gerechtigd de aanvraag van de werkzaamheden c.q. de levering op te schorten totdat het in rekening gebrachte voorschot is voldaan dan wel daarvoor voldoende zekerheid is gesteld. Indien de opdracht bestaat uit een project, kan Opdrachtnemer de overeengekomen prijs als volgt factureren: 50% bij aanvang, de overige kosten steeds na afronden deelactiviteit.

13. De opdracht is in financieel opzicht afgesloten op het moment dat Opdrachtgever de factuur heeft goedgekeurd. Opdrachtgever wordt geacht de factuur te hebben goedgekeurd, indien hij binnen veertien dagen na verzending daarvan geen bezwaren kenbaar heeft gemaakt. Na die termijn ingekomen bezwaren tegen de factuur kunnen niet meer leiden tot wijzigingen.
14. Ieder van Partijen is te allen tijde bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien de wederpartij:
 - a. in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. surséance van betaling aanvraagt;
 - c. de bedrijfsvoering staakt.
15. In al deze gevallen worden alle openstaande facturen onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 6 Duur van de Overeenkomst

1. Tenzij anders is bepaald, worden Overeenkomsten tussen opdrachtnemer en diens opdrachtgevers steeds aangegaan voor de duur van één jaar.
2. Na het verstrijken van de overeengekomen periode wordt de overeenkomst voor eenzelfde periode stilzwijgend verlengd, tenzij één van de partijen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden voor het einde van de periode bij aangetekend schrijven heeft opgezegd.
3. Overgang van de onderneming of fusie leidt niet tot tussentijdse ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 7 Termijnen en annulering

1. Voor zover in de offerte of de Overeenkomst geen termijnen zijn vermeld, zal Opdrachtnemer haar diensten verlenen binnen de voor Opdrachtnemer gangbare termijnen. Voor de bepaling van voornoemde termijnen komt in ieder geval



verhinderen, het niet reageren of het niet verschijnen van werknemer voor risico van Opdrachtgever.

2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen heeft een door Opdrachtnemer verband met de uitvoering van een verbintenis opgegeven termijn slechts een indicatieve strekking en zal deze nimmer te beschouwen zijn als een fatale termijn, ook niet indien het een uiterste termijn betreft. Indien Opdrachtnemer een termijn heeft overschreden, treedt verzuim pas in wanneer opdrachtnemer in gebreke wordt gesteld bij aangetekende brief waarbij Opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming wordt gesteld en nakoming binnen deze termijn uitblijft.
3. Annulering van afspraken betreffende individuele werknemers dient uiterlijk 48 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.
4. Annulering van afspraken betreffende meer dan één werknemer dient uiterlijk één week voor de afgesproken datum te geschieden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Indien annulering niet of niet-tijdig geschiedt, is Opdrachtnemer gerechtigd de desbetreffende dienstverlening in rekening te brengen alsmede de daarmee verband houdende kosten. Bij annulering van een bevestigde afspraak meer dan 48 uur van tevoren heeft Opdrachtnemer het recht om dossier- en administratiekosten in rekening te brengen.

Artikel 8 – Uitvoering dienstverlening

1. Opdrachtnemer zal de Dienstverlening zorgvuldig verrichten met inachtneming van de specifieke deskundigheid die van haar in de gegeven omstandigheden verwacht mag worden, alsmede in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Ondanks wederzijdse inspanning van Partijen kan Opdrachtnemer nimmer garanderen dat een door Opdrachtgever gewenst en/of door Opdrachtnemer verwacht resultaat bereikt zal worden. Opdrachtnemer heeft ten aanzien van de Dienstverlening slechts een inspanningsverplichting.
2. Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de Dienstverlening onderworpen aan de standpunten, protocollen, leidraden en richtlijnen die door de NVAB en de KNMG zijn opgesteld en die op de werkzaamheden van toepassing zijn.
3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer (desgevraagd of uit eigen beweging) alle informatie die Opdrachtnemer nodig heeft voor deugdelijke uitvoering van de overeengekomen dienstverlening. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft



Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. Indien er een uitvoeringstermijn is vastgesteld, dan vangt deze niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld.

4. Opdrachtgever voert zelf de verzuimadministratie of laat deze zelf uitvoeren door derden, waarbij de verantwoordelijk voor het maken van afspraken, het bewaken van termijnen, registraties en meldingen aan instanties volledig bij de opdrachtgever ligt. De Opdrachtnemer wordt gevrijwaard van enige schade die voortvloeit uit een onjuiste registratie of melding.
5. De uitvoering van de verrichtingen en Dienstverlening geschiedt op locatie van Opdrachtgever, dan wel op een andere locatie voor zover overeengekomen. De Opdrachtgever stelt kosteloos een spreekkamer met onderzoeksfaciliteiten en passende voorzieningen aan Opdrachtnemer beschikbaar.
6. Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer toegang tot zijn bedrijf en stelt deze in de gelegenheid inzicht te verkrijgen in de arbeidsomstandigheden en de daarop betrekking hebbende bedrijfsuitvoering.
7. Opdrachtgever biedt Opdrachtnemer de mogelijkheid om periodiek het arbo- en verzuimbeleid en de samenwerking hierin te evalueren met Opdrachtgever en, indien aanwezig, het medezeggenschapsorgaan en de tijd hiervoor in rekening te brengen. De tijdsbesteding is afhankelijk van de bedrijfsomvang en de problematiek, met een minimum van 2 uur per jaar per 50 werknemers.
8. Opdrachtgever biedt de werknemers de mogelijkheid om bij vragen over arbeid in relatie tot hun gezondheid de opdrachtnemer te consulteren zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.
9. Opdrachtgever is bereid om na gemotiveerd advies van de Opdrachtnemer zo nodig andere arbo-deskundigen te consulteren.
10. Opdrachtnemer heeft het recht om ten gevolge van wettelijke regelingen de inhoud van de dienstverlening en/of voorwaarden tussentijds aan te passen.
11. Opdrachtnemer is gerechtigd om, zo dit naar haar oordeel gewenst c.q. noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de opdracht, bepaalde werkzaamheden zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever uit te besteden aan (een) derden(n), waarvan de kosten aan Opdrachtgever conform de verstrekte prijsopgaven zullen worden doorberekend. Zo mogelijk en/of nodig zullen partijen hierover overleg plegen.

Artikel 9 Interventies



1. Onder interventies wordt verstaan: het vroegtijdig en adequaat ingrijpen bij gesignaleerde klachten die aan het verzuim van een werknemer ten grondslag liggen, alsmede het voorkomen van verzuim door middel van het aanbieden van bijzondere vormen van (preventieve) therapieën en overige middelen welke alle ten doel hebben de terugkeer naar het (eigen) werk voor de werknemer te bespoedigen dan wel om uitvallen te voorkomen.
2. Interventies vinden uitsluitend plaats met instemming van de Opdrachtgever en van de desbetreffende werknemer.
3. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat de interventie slaagt, doch zal zich binnen het kader van de feitelijke mogelijkheden daartoe zo veel mogelijk inspannen.

Artikel 10 Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal tijdig en op eerste verzoek van Opdrachtnemer alle voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen en alle redelijke aanwijzingen van Opdrachtnemer hieromtrent opvolgen.
2. Opdrachtgever draagt zorg voor de juistheid en volledigheid van alle verstrekte gegevens. Opdrachtgever draagt het risico van misverstanden ten aanzien van de inhoud en de uitvoering van de Overeenkomst indien deze hun oorzaak vinden in de door Opdrachtnemer niet juist, niet tijdig of onvolledig ontvangen gegevens.
3. Opdrachtgever is verplicht haar medewerkers te informeren omtrent hun rechten en verplichtingen in het kader van de Arbeidsomstandighedenwet en de wettelijke regelingen betreffende arbeidsongeschiktheid en arbeidsongeschiktheidsuitkeringen.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor overleg met haar ondernemingsraad, personeelsvertegenwoordiging dan wel medezeggenschapsraad en behoeft diens benodigde instemming in het kader van de Wet op de ondernemingsraden en de Arbeidsomstandighedenwet.

Artikel 11 Geheimhouding, dossier beheer en inzagerecht

1. Opdrachtnemer zal alle informatie betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden, persoonsgegevens van medewerkers van Opdrachtgever en alle overige informatie die zij verkrijgt over Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden



verstrekken. Dit verbod geldt niet indien en voor zover verstrekking van de desbetreffende gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor de goede uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer of wanneer zij toestemming van Opdrachtgever heeft verkregen.

2. Opdrachtnemer zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in artikel 11 lid 1 opleggen aan ingeschakelde derden.
3. Bij een gecontracteerd arbeidsomstandighedensprekkuur (open en vrijwillig spreekuur), hetzij binnen hetzij buiten de vestiging van Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer conform de geldende wet- en regelgeving volledige anonimiteit van de medewerker van Opdrachtgever bewaren, tenzij de betrokken medewerker Opdrachtnemer uitdrukkelijk toestemming geeft om hem te identificeren bij Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer zal van de medewerkers van Opdrachtgever een bedrijfsgeneeskundig (medisch) dossier bijhouden ten behoeve van verzuimbegeleiding, re-integratie, preventie en arbeidsomstandighedenadviesing conform geldende wet- en regelgeving. De bedrijfsarts is beheerder van dit dossier.
5. In onderling overleg kan worden besloten de werkgevers en werknemersdossiers in een elektronische omgeving op te slaan. Afhankelijk van wie deze elektronische omgeving beheert, is opdrachtgever c.q. opdrachtnemer verantwoordelijk voor het beheer hiervan conform de wettelijke verplichtingen. De medische geheimhouding dient te allen tijde gewaarborgd te zijn. In geval van waarneming door andere bedrijfsartsen is overdracht van medische gegevens toegestaan in het kader van de voortgang en continuïteit van de geleverde zorg mits de randvoorwaarden hiervoor zijn vastgelegd in een overeenkomst.
6. Naast de geautoriseerde door Opdrachtnemer ingeschakelde personen heeft slechts de medewerker recht op inzage in zijn of haar bedrijfsgeneeskundig dossier. Een derde kan slechts inzage in (een deel van) dit dossier krijgen, indien zij daartoe een bevoegdheid ontleent aan een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van de desbetreffende medewerker dan wel aan een wettelijke regeling.
7. Opdrachtgever zal zonder toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen rapportage(s) opgesteld door Opdrachtnemer ter beschikking stellen en/of geen mededeling doen over de wijze waarop Opdrachtnemer de Dienstverlening uitvoert.
8. Bij beëindiging van de Overeenkomst zal Opdrachtnemer overdragen aan de nieuwe bedrijfsarts van de opdrachtgever, tenzij werknemer hiertegen bezwaar maakt. De daarvoor gemaakte kosten worden volgens het uurtarief in rekening gebracht bij Opdrachtgever.



Artikel 12 Verwerking persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens van de werknemer van Opdrachtgever alleen verwerken voor de doeleinden van de Overeenkomst en overeenkomstig de privacyverklaring van Opdrachtnemer. Indien de persoonsgegevens geanonimiseerd zijn, is het Opdrachtnemer toegestaan deze persoonsgegevens te verwerken ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek.
2. Partijen stellen elkaar onmiddellijk op de hoogte in het geval van schending of vermoedelijke schending van de beveiliging van persoonsgegevens die redelijkerwijs leidt of heeft geleid tot ongeoorloofde toegang tot deze gegevens.

Artikel 13 Intellectuele eigendom

1. Elke Partij blijft rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die deze Partij reeds voorafgaande aan de contractuele relatie met de andere Partij bezat of die buiten die contractuele relatie om en onafhankelijk van die contractuele relatie door deze Partij zijn ontwikkeld.
2. Opdrachtgever garandeert Opdrachtnemer dat door de nakoming van de Overeenkomst en/of het openbaar maken van de van Opdrachtgever ontvangen informatie/zaken door Opdrachtnemer geen inbreuk wordt gemaakt op de rechten van derden.
3. Opdrachtnemer is rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die resulteren uit de Dienstverlening op grond van de Overeenkomst.
4. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op de door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

Artikel 14 Ontbinding en opzegging Overeenkomst



1. Aan elk der Partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van de Overeenkomst wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst slechts toe indien de andere Partij, steeds in alle gevallen na een zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn wordt gesteld voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen uit de Overeenkomst. Betalingsverplichtingen van Opdrachtgever en alle verplichtingen tot medewerking en/of informatieverstrekking door Opdrachtgever gelden in alle gevallen als een wezenlijke verplichting uit de Overeenkomst.
2. Als Opdrachtgever op het moment van de ontbinding al prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen onderwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij Opdrachtgever bewijst dat Opdrachtnemer ten aanzien van het wezenlijke deel van die prestaties in verzuim is. Bedragen die Opdrachtnemer vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij ter uitvoering van de Overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
3. Opdrachtgever is niet gerechtigd een Overeenkomst van opdracht welke voor bepaalde tijd is aangegaan, tussentijds op te zeggen.
4. Partijen zijn gerechtigd deze overeenkomst per direct geheel of gedeeltelijk te beëindigen en/of hun verplichtingen uit deze overeenkomst per direct op te schorten, indien zich hiertoe een dringende reden voordoet welke deze maatregelen rechtvaardigt, zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en zonder dat de opzeggende partij tot een schadevergoeding zal zijn verschuldigd. Hiervan is volgens partijen in ieder geval sprake indien, de andere partij:
 - a. in geval de wederpartij ernstig tekort schiet in de nakoming van enige verplichting, voortvloeiende uit de overeenkomst en dit tekortschieten niet binnen vier weken na schriftelijke kennisgeving hiervan door de eerstgenoemde partij is hersteld;
 - b. in geval de wederpartij een beroep doet op overmacht en de overmachtsperiode langer dan drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat deze periode langer dan drie maanden gaat duren;
 - c. in geval door de wederpartij surseance van betaling is aangevraagd, de wederpartij in staat van faillissement is verklaard, in staat van liquidatie is verklaard of een bewindvoerder over diens activa of een deel daarvan is aangesteld;



- d. indien de wederpartij niet behoorlijk of niet tijdig aan een voor hem uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting voldoet, ondanks daartoe in de gelegenheid te zijn gesteld en ondanks daartoe te zijn aangemaand.
5. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en Overeenkomst.
7. Indien Opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
8. Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
9. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. De Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade voortvloeiend uit een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de door Opdrachtnemer verrichte dienstverlening of voortvloeiend uit een onrechtmatige daad van Opdrachtnemer, is per gebeurtenis beperkt tot ten hoogste het de in het betreffende kalenderjaar betaalde of te betalen factuurbedrag ten aanzien van die specifieke werknemer, exclusief BTW die Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangt ter zake van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd of waarmee de aansprakelijkheid verband houdt. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat ter zake van de aansprakelijkheid door de assuradeuren van Opdrachtnemer wordt of zal worden uitgekeerd, dan wel tot het bedrag dat Opdrachtnemer ter zake daadwerkelijk op derden kan verhalen.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat Opdrachtgever en/of werknemer(s) door Opdrachtnemer mondeling of schriftelijk verstrekte adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd. Ingeval van mondeling



verstrekke adviezen is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit misverstanden of onjuist overgekomen informatie.

3. Onder schade wordt uitsluitend verstaan schade aan zaken en directe vermogensschade. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, loonbetalingen aan medewerkers, premieverhogingen van publieke en/of private verzekeringen, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
4. Opdrachtnemer staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden email, noch voor de tijdige ontvangst daarvan.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door een onjuiste verzuimadministratie of door schade ontstaan door een onjuiste of ontijdige melding aan het UWV of andere instanties. Opdrachtnemer is voorts niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden, waaronder begrepen de werknemers van Opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer en Opdrachtgever aantoont dat aan Opdrachtgever, werknemer en/of de desbetreffende derden ter zake geen enkel verwijt treft.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet, niet-tijdig of niet-geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van niet aan haar toerekenbare tekortkomingen. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt verstaan elke omstandigheid die de naleving van de overeenkomst belemmert en die in redelijkheid niet voor risico van Opdrachtnemer behoort te komen als bedoeld in artikel 16.
8. Ingeval Opdrachtnemer lopende ziektegevallen overneemt van de voormalige arbodienst of bedrijfsarts van Opdrachtgever, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan door een handelen of nalaten ten aanzien van deze ziektegevallen in de periode vóór overname.
9. Opdrachtgever is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor opdrachtgever Opdrachtnemer aansprakelijk wil stellen.
10. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer binnen één maand nadat zij bekend is, of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, schriftelijk aansprakelijk te stellen voor de geleden of nog te lijden schade, waarbij te gelden heeft dat Opdrachtnemer daartoe eerst in gebreke gesteld dient te zijn, waarbij een redelijke termijn voor zuivering van de tekortkoming wordt gesteld en Opdrachtnemer nalaat de tekortkoming te herstellen.
11. Indien Opdrachtgever schade lijdt die door haar verzekering wordt gedekt, is Opdrachtnemer nimmer voor dergelijke schade aansprakelijk.
12. Indien partijen in hun overeenkomst dan wel tijdens de uitvoering van de opdracht termijnen overeenkomen waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden verricht,



zijn deze termijnen steeds indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van zodanig termijnen zal nimmer kunnen worden aangemerkt als een tekortkoming zijdens Opdrachtnemer in de nakoming van diens verplichtingen, en geeft derhalve Opdrachtgever nimmer het recht om schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst te vorderen.

13. Indien de Opdrachtnemer schade heeft geleden door een bepaald gevaar bij het uitvoeren van de werkzaamheden en de realisatie van het gevaar is niet aan hem te wijten, is de Opdrachtgever schadevergoeding aan de Opdrachtnemer verschuldigd.
14. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van tekortkomingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, behoudens indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
15. Indien Opdrachtnemer werkzaam is voor een arbodienst en in dat kader met (basis) artsen (ANIOS/AIOS) werkt of hen begeleidt of Opdrachtnemer anderszins werkt met andere arbo-medewerkers, dan is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het handelen of nalaten van deze personen. De arbodienst zelf is hiervoor verantwoordelijk en aansprakelijk en zal Opdrachtnemer in dergelijke situaties vrijwaren voor alle aanspraken van derden. De Opdrachtgever (arbodienst) is verplicht zelf een afdoende verzekering af te sluiten die dergelijke schades dekt.

Artikel 16 Overmacht /niet toerekenbare tekortkoming

1. Indien een Partij niet aan haar verplichtingen kan voldoen of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen voldoen als gevolg van overmacht / niet toerekenbare tekortkoming, is zij gehouden de andere Partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen met onder meer vermelding van de reden en de gevolgen van de (dreigende) vertraging en van de maatregelen die zij neemt om de vertraging te beperken en om dergelijke vertraging in de toekomst te voorkomen. De Partij die een beroep op overmacht doet verplicht zich, voor zover dit in haar vermogen ligt, iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te (doen) heffen.
2. Onder overmacht / niet toerekenbare tekortkoming wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt bepaald, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop een Partij geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor deze Partij niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder omstandigheden als bedoeld in dit artikel worden in ieder geval, doch niet uitsluitend verstaan:
 - a. oorlog



- b. oorlogsgevaar en oproer
 - c. terroristische aanslagen
 - d. natuurrampen
 - e. belemmerende maatregelen van binnenlandse en buitenlandse overheden
 - f. sabotage
 - g. werkstaking
 - h. vervoersstremmingen
 - i. tekortkomingen van leveranciers van opdrachtnemer ter zake de levering van goederen en/of diensten
 - j. computerstoringen (waaronder internet, intranet en e-mailverkeer)
 - k. bedrijfsstoringen (bijvoorbeeld ten gevolge van brand, verloren gaan van gegevens, etc.)
 - l. epidemieën
3. In geval van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd om de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) op te schorten zolang de oorzaak van de overmacht uitvoering door Opdrachtnemer onmogelijk maakt, zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op schadevergoeding en/of de Overeenkomst met te beëindigen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan schriftelijk mededeling doen in een dergelijk voorkomend geval.
4. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen.
5. Indien een Partij gedurende een periode langer dan drie maanden door overmacht verhinderd is om de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst na te komen, dan wel vanaf het moment dat vaststaat dat de overmacht toestand langer dan drie maanden zal duren, is de elk der Partijen bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder de in overmacht verkerende Partij in gebreke te stellen en zonder dat zij over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.

Artikel 17 Vrijwaring

1. Indien Opdrachtnemer door een derde, waaronder begrepen werknemers van Opdrachtgever, aansprakelijk wordt gesteld ter zake van enige schade waarvoor zij krachtens de Overeenkomst met Opdrachtgever c.q. deze Algemene Voorwaarden niet aansprakelijk is, zal Opdrachtgever haar ter zake volledig vrijwaren.
2. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te



staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 18 Gedragsregels

Opdrachtnemer hanteert de navolgende gedragsregels.

1. Opdrachtnemer onthoudt zich van alles wat de waardigheid van haar beroep kan schaden.
2. Opdrachtnemer verricht slechts die werkzaamheden, waarvan zij de verantwoordelijkheid voor een deskundige en deugdelijke uitvoering kan dragen.
3. Opdrachtnemer acht zich verplicht tot geheimhouding van alle te harer kennis gekomen vertrouwelijke informatie.
4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat over de inhoud van de opdrachten een duidelijke wilsovereenstemming bestaat en blijft bestaan tussen Opdrachtgever en haar.
5. Opdrachtnemer zal alles in het werk stellen om het volgens de wilsovereenstemming beoogde resultaat als zodanig te garanderen.
6. Indien problemen rijzen ten gevolge van het feit dat bij de Opdrachtgever ook andere organisatieadviseurs werkzaam zijn, dan zal Opdrachtnemer zich zodanig opstellen dat het belang van Opdrachtgever centraal blijft staan.
7. Opdrachtnemer garandeert haar neutraliteit en onafhankelijkheid.
8. Opdrachtnemer kan een opdracht of bepaalde werkzaamheden weigeren of teruggeven als haar veiligheid in het geding is of dreigt te komen.

Artikel 19 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ook indien aan een verbintenis geheel of



gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.

2. Geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen in eerste instantie in goed onderling overleg worden opgelost. Indien een oplossing in onderling overleg niet wordt bereikt, zullen partijen gezamenlijk een mediator aanwijzen die aangesloten is bij het Nederlands Mediation Instituut (NMI). Partijen zullen de kosten van de mediation gezamenlijk dragen.
3. Indien onderling overleg en/of mediation niet tot een oplossing leidt, staat het partijen vrij om hun geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.
4. De klachtenregeling van de Vereniging van Zelfstandig Bedrijfsartsen is van toepassing. Deze vereniging is aangesloten bij de Geschilleninstantie Stichting Zorggeschil. Deze klachtenregeling is te vinden op de website(riesthuisbedrijfsarts.nl)

Artikel 20 Wijziging Algemene Voorwaarden

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te allen tijde (eenzijdig) te wijzigen of aan te vullen. Opdrachtgever wordt hiervan op de hoogte gesteld.
2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten.